

**Administration Communale
Rue St Martin 71**

**6567 Merbes-le-Château**

Votre correspondant :

Madame Véronique PREAUX

0474/64.32.34

**Formulaire de demande de location d’une salle communale**

**Particulier**

**Démarches chronologiques :**

1. **Vérifier la disponibilité de la salle et la bloquer en contactant Madame Véronique PREAUX au 0474/64.32.34**
2. **Dans les 7 jours calendrier de l’acceptation de la demande émise par téléphone à Madame PREAUX, se rendre à l’administration communale afin de :**
	1. **Déposer le présent formulaire, complété et signé par le responsable de la location ;**
	2. **S’acquitter du paiement requis pour la mise à disposition.**

**Coordonnées du demandeur (responsable de la location)**:

* NOM et prénom :­­­­­­­­­­­­­­ ……………………………………………………………………………………………………………..
* Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………..
* Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………
* E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Identification de la salle :** ……………………………………………………………………………………………………………..

**Type d’activité ou de manifestation :** …………………………………………………………………………………………..

**Période d’occupation sollicitée :** ………………………………………………………………………………………………….

**Demande de location de matériel :** ……………………………………………………………………………………………..

**Commentaire éventuel :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ATTENTION :**

1. **Tout évènement, quel qu’il soit, organisé dans la salle Desoil (Fontaine-Valmont) ou dans la salle de la gare (Labuissière) devra impérativement être clôturé au maximum à 22h.**
2. **A la fin de l’occupation des locaux, l’occupant veillera à éteindre l’éclairage, fermer les robinets, diminuer le chauffage, débrancher et ouvrir les frigos. Il veillera également au nettoyage correct des locaux et du matériel mis à sa disposition ainsi qu’à l’évacuation des déchets.**
3. **S’il se rend coupable d’un ou plusieurs manquements repris à l’article 20 du règlement, le demandeur s’expose à un refus de restitution de sa caution.**

Je m’engage à me conformer aux prescriptions qui me seront imposées par le Collège communal et à respecter le Règlement de mise à disposition des salles communales qui m’a été remis.

Date de la demande :

 Signature :